



Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Pramu Kebersihan
Dengan
Kepala Bagian Tata Usaha

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Patah

Jabatan : Pramu Kebersihan BBPPMPV Pertanian
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hedi Holidin, SP., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha BBPPMPV Pertanian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha,

Hedi Holidin, SP., M.Si
NIP. 19750124 200212 1 002

Pramu Kebersihan

Patah
NIP. 197003011990011001

A. TARGET CAPAIAN TAHUN 2020

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET KINERJA
1	2	3	4
Terusulkannya kebutuhan perlengkapan kebersihan	Mengusulkan kebutuhan perlengkapan kebersihan yang diperlukan	kegiatan	3
Terlaksananya kebersihan ruangan	Membersihkan ruangan dan peralatannya	ruangan	48
Terpeliharanya dan terawatnya tanaman yang ada di ruangan	Memelihara dan merawat tanaman yang ada di dalam ruangan dan luar ruangan	Perawatan Tanaman	48
Tersusunnya dan tertatanya tumpukan barang-barang dan buku-buku yang ada di ruangan	Menyusun/merapikan tumpukan barang-barang dan buku-buku yang ada di ruangan	Tumpukan barang	21
Terlaksananya kebersihan parit yang ada disekitar gedung	Membersihkan parit yang ada di sekitar gedung	parit	12
Tersiapnya ruangan/gedung/lapangan untuk kegiatan kedinasan	Menyiapkan ruangan/gedung/lapangan untuk kegiatan-kegiatan kedinasan	Ruang kelas	12
Terbukanya dan tertutupnya pintu ruangan/gedung	Membuka/menutup pintu ruangan/gedung sesuai ketentuan	Pintu gedung	12
Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kegiatan	3

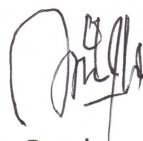
Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha



Hedi Holidin, SP., M.Si
NIP. 197501242002121002

Pramu Kebersihan



Patah
NIP. 197003011990011001